



บันทึกข้อความ

ปลัด อบจ.ชัยภูมิ
เลขที่ 1239 / 68
วันที่ 15 ธ.ค. 68
เวลา 14.00 น.

ส่วนราชการ กองช่าง ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โทร.044-812-838

ที่ พย 51005.7/-

วันที่ 15 มิถุนายน 2568

เรื่อง ขออนุมัติร่างขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน 16 รายการ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

แฟ้มเข้าห้องนายก
รับที่ 680701820
วันที่ 15 ธ.ค. 68 เวลา 16.03

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ที่ 1542/2568 ลงวันที่ 7 กรกฎาคม 2568 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน 16 รายการ เพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการกองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมินั้น

คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR) ประกอบด้วย

1. นายพล ตั้งเพียร ตำแหน่ง วิศวกรเครื่องกลปฏิบัติการ ประธานกรรมการ
2. นายสุรชัย ขาติชนะ ตำแหน่ง นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน กรรมการ
3. นางสาวศิรินาถ เลพล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน กรรมการและเลขานุการ

บัดนี้ คณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการพิจารณาร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุดังกล่าว แล้วเสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้วจึงขอเสนอต่อไป

ร่างขอบเขตของงาน (Term Of Reference : TOR)

จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน 16 รายการ

กองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

1. ความเป็นมา

ด้วยกองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ มีความประสงค์จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน 16 รายการ สำหรับใช้ในการปฏิบัติราชการกองช่าง เพื่อให้มีวัสดุคอมพิวเตอร์เพียงพอต่อการปฏิบัติงานราชการของกองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 สำนักงานกองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ จึงขอกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุ เพื่อดำเนินการจัดซื้อในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

2. วัตถุประสงค์

เพื่อสำหรับการใช้ในการปฏิบัติราชการภายในกองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

1. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่ทางองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิกำหนด

2. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้กระบุชื่อไว้ในบัญชีผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคล หรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

3. ผู้ประสงค์...

3. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

4. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่ากัน

5. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องมีอาชีพจำหน่ายวัสดุดังกล่าว

6. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้แสดงบัญชีรายรับ รายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่าย ไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

7. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

4. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อ หรือขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง หรือแบบรูปรายการงานก่อสร้างที่จะดำเนินการจ้างก่อสร้าง

- จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน 16 รายการ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)

5. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

- กำหนดส่งมอบพัสดุทั้งหมดภายในระยะเวลา 7 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

6. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

- พิจารณาโดยใช้เกณฑ์ราคาจากแหล่งที่มา ดังนี้

6.1 ห้างหุ้นส่วนจำกัด แอดไวซ์เทปสกลิต

6.2 ห้างหุ้นส่วนจำกัด คอมโมบายไอทีอิเล็กทรอนิกส์

6.3 พีพี ไอที

7. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

วงเงินงบประมาณ 25,925.- บาท (-สองหมื่นห้าพันเก้าร้อยยี่สิบห้าบาทถ้วน-)

โดยเบิกจากข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ของแผนงานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าวัสดุ วัสดุคอมพิวเตอร์ หน้า 249 1. เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ สำหรับใช้ในราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ เช่น หมึก เครื่องพิมพ์ อุปกรณ์บันทึกข้อมูลแบบพิมพ์ เมาส์ ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565 (กองพัสดุและทรัพย์สิน 2,500,000 บาท)

8. งานตรวจและการจ่ายเงิน

ผู้ขายต้องส่งมอบวัสดุให้กับผู้ซื้อภายในเวลา 7 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยให้ส่งมอบวัสดุจำนวน 1 งาน ให้ครบถ้วน และเมื่อตรวจรับถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ จะชำระเงินให้แก่ผู้ขายให้ครบถ้วน กำหนดชำระเงิน 1 งานงาน

9. อัตราค่าปรับ

หากผู้ขายไม่สามารถส่งมอบวัสดุภายในเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา ผู้ขายจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิเป็นรายวันอัตราร้อยละ 0.20 (ศูนย์จุดสองศูนย์) ของมูลค่าสิ่งของที่ยังไม่ได้ส่งมอบแต่ไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท

10. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี)

- ไม่มี -

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ ให้ใช้รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อ เพื่อดำเนินการตามระเบียบพัสดุฯ ต่อไป

ลงชื่อ.....พล ตังเพียร.....ประธานกรรมการ
(นายพล ตังเพียร)
วิศวกรเครื่องกลปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....
(นายสุรัชย์ ขาติชนะ)
นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....
(นางสาวศิรินาถ เลพล)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

(นายนเรศ รักเพ็ง)
ผู้อำนวยการกองช่าง

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

.....
เห็นควรอนุมัติ
.....

(ลงชื่อ).....
(นายวัลลภ ไชยคาน)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

ความเห็น...

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

อนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นางสาวสุวิวรรณ นาคาศัย)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

รายละเอียดแนบท้าย ร่างขอบเขตของงานจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน 16 รายการ
รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน 16 รายการ ดังนี้

ลำดับที่	รายการพัสดุ	หน่วย	จำนวน	หมายเหตุ
1	หมึกเครื่องพิมพ์ HP Laser - W1107A สี BK	กล่อง	3	
2	หมึกเครื่องพิมพ์ Canon G2010 สี BK	กล่อง	4	
3	หมึกเครื่องพิมพ์ Canon G2010 สี C	กล่อง	4	
4	หมึกเครื่องพิมพ์ Canon G2010 สี M	กล่อง	4	
5	หมึกเครื่องพิมพ์ Canon G2010 สี Y	กล่อง	4	
6	หมึกเครื่องพิมพ์ Canon G4010 สี BK	กล่อง	5	
7	หมึกเครื่องพิมพ์ Canon G4010 สี C	กล่อง	2	
8	หมึกเครื่องพิมพ์ Canon G4010 สี M	กล่อง	2	
9	หมึกเครื่องพิมพ์ Canon G4010 สี Y	กล่อง	2	
10	หมึกเครื่องพิมพ์ Brother DCP-T720DW สี BK	กล่อง	3	
11	หมึกเครื่องพิมพ์ Brother DCP-T720DW สี C	กล่อง	3	
12	หมึกเครื่องพิมพ์ Brother DCP-T720DW สี M	กล่อง	3	
13	หมึกเครื่องพิมพ์ Brother DCP-T720DW สี Y	กล่อง	3	
14	ตลับหมึกเครื่องพิมพ์ Canon MP 287 Black	ตลับ	3	
15	ตลับหมึกเครื่องพิมพ์ Canon MP 287 Color	ตลับ	2	
16	แผ่นรองเมาส์	แผ่น	18	

พล ตั้งเพียร

(นายพล ตั้งเพียร)
วิศวกรเครื่องกลปฏิบัติการ

(นายสุรชัย ขาดีชนะ)
นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน

ศรินดา

(นางสาวศรินดา เลพล)
เจ้าหน้าที่งานธุรการปฏิบัติงาน